

**KONKURS NA PEŁNIENIE FUNKCJI KIEROWNIKA DS. PROMOCJI (HEAD OF PROMOTION)
MISTRZOSTW EUROPY W LEKKOATLETYCE 2028
ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Polski Związek Lekkiej Atletyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Barcickiej 42, 01-839 Warszawa, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców oraz do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000079613, NIP: 118-09-85-758, REGON: 000866580 (PZLA) zaprasza do składania ofert w konkursie na pełnienie funkcji Kierownika ds. Promocji (Head of Promotion) w ramach organizacji Lekkoatletycznych Mistrzostw Europy 2028 odbywających się na Stadionie Śląskim w Chorzowie.

Celem konkursu jest wyłonienie wykonawcy posiadającego odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i potencjał organizacyjny do zarządzania projektem przygotowania i realizacji jednej z najważniejszych imprez lekkoatletycznych w Europie.

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór wykonawcy odpowiedzialnego za pełnienie funkcji Kierownika ds. Promocji (Head of Promotion) Mistrzostw Europy w Lekkoatletyce 2028.

Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Kierownika ds. Promocji Mistrzostw Europy w Lekkoatletyce 2028 określa załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Ponadto Kierownik ds. Promocji będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Polskim Związkiem Lekkiej Atletyki oraz Województwem Śląskim w zakresie realizacji pozostałych obszarów związanych z organizacją Mistrzostw.

II. OKRES REALIZACJI I WARUNKI WSPÓŁPRACY

1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31.07.2028 r.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy i będzie płatne miesięcznie na podstawie wystawianych dokumentów rozliczeniowych.
3. W formularzu ofertowym należy wskazać miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację przedmiotu zamówienia z podziałem na wynagrodzenie w okresie od dnia 1 października 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. oraz od dnia 1 stycznia 2028 r. do dnia 31 lipca 2028 r.
4. Ostateczny zakres obowiązków, zasady współpracy, odpowiedzialność stron, warunki rozliczeń oraz pozostałe postanowienia umowy zostaną uzgodnione pomiędzy PZLA a Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Umowa będzie przewidywała możliwość jej rozwiązania przez PZLA w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Kierownika ds. Promocji.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących organizacji Lekkoatletycznych Mistrzostw Europy 2028, uzyskanych w związku z realizacją umowy.
7. Zakres obowiązków Kierownika ds. Promocji może ulec zmianie w przypadku aktualizacji wymagań EA lub innych podmiotów zaangażowanych w organizację wydarzenia.

8. Umowa będzie zawierała następujące istotne postanowienia:
- a) dotyczące obowiązku udzielania przez Wykonawcę odpowiedzi i wyjaśnień oraz przedkładania dodatkowych opinii i dokumentów uzupełniających na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym;
 - b) dotyczące kar umownych, które Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązań umownych, w terminach wynikających z umowy;
 - c) zobowiązujące Wykonawcę do przeniesienia na rzecz Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, majątkowych praw autorskich do wszystkich utworów sporządzonych w związku z realizacją umowy lub na potrzeby jej realizacji;
 - d) zobowiązujące Wykonawcę do sporządzenia wkładu do raportu końcowego w zakresie niezbędnym do rozliczenia Lekkoatletycznych Mistrzostw Europy 2028 z European Athletics, Ministerstwem Sportu i Turystyki, Województwem Śląskim oraz sponsorami, a także – w przypadku konieczności dokonania korekt lub uzupełnień dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy – do udzielania wyjaśnień dotyczących zgłoszonych uwag, zastrzeżeń lub wątpliwości oraz do dostosowania tych dokumentów do wymogów określonych przez Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym; wkład dotyczyć będzie wyłącznie zadań realizowanych przez Wykonawcę w ramach umowy;
 - e) obligujące Wykonawcę do realizacji umowy na terenie Europy;
 - f) obligujące Wykonawcę do stawiennictwa w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu realizacji obowiązków wynikających z umowy;
 - g) statuujące możliwość rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia;
 - h) statuujące możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

1. Ma co najmniej 3 lata doświadczenia w planowaniu i prowadzeniu działań promocyjnych lub marketingowych lekkoatletycznych wydarzeń sportowych.
2. W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję Head of Promotion, Head of Marketing, Marketing Manager, Promotion Manager lub inną równoważną funkcję. Musiał w niej odpowiadać za całość promocji co najmniej jednego lekkoatletycznego międzynarodowego wydarzenia sportowego, którego budżet promocyjny wynosił co najmniej 3.000.000,00 zł brutto.
3. Przygotował i przeprowadził co najmniej jedną kampanię wspierającą sprzedaż biletów na lekkoatletyczne wydarzenie sportowe.
4. Prowadził działania promocyjne zgodnie z wytycznymi właściciela praw do wydarzenia (np. międzynarodowej federacji sportowej) i po ich zatwierdzeniu przez tego właściciela. Obejmuje to stosowanie zasad identyfikacji wizualnej i ochronę praw partnerów komercyjnych.
5. Posiada doświadczenie w zarządzaniu promocją wydarzenia obejmującą co najmniej następujące obszary:
 - a. plan promocji i koncepcję kampanii (grupy docelowe, przekazy, kanały),
 - b. kampanie w kanałach digital i social media,

- c. kampanie w mediach tradycyjnych (prasa, radio, telewizja),
 - d. działania outdoorowe i ambientowe,
 - e. promocję sprzedaży biletów we współpracy z obszarem biletowym,
 - f. działania skierowane do mieszkańców regionu, szkół, klubów sportowych i rodzin,
 - g. materiały promocyjne drukowane i cyfrowe,
 - h. aktywacje dla kibiców na obiekcie i w strefie kibica,
 - i. zrównoważony rozwój w działaniach promocyjnych,
 - j. pomiar efektów kampanii i optymalizację działań,
 - k. planowanie i rozliczanie budżetu promocyjnego.
6. Przygotowywał zamówienia na usługi promocyjne (opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości) oraz nadzorował agencje i innych wykonawców zewnętrznych, w tym odbierał ich prace.
 7. Kierował zespołem odpowiedzialnym za promocję wydarzenia sportowego, w tym osobami i wolontariuszami wspierającymi działania w czasie wydarzenia.
 8. Posługuje się językiem polskim i angielskim w stopniu umożliwiającym prowadzenie współpracy z EA, partnerami komercyjnymi oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w wydarzenie.
 9. Dysponować potencjałem organizacyjnym, umożliwiającym realizację powierzonych zadań przez cały okres obowiązywania umowy.

IV. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy.

Na etapie składania ofert spełnianie warunków udziału w konkursie potwierdzane jest wyłącznie poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

PZLA zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do przedstawienia dokumentów, referencji, zaświadczeń lub innych dowodów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie oraz informacje zawarte w ofercie.

W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów lub braku potwierdzenia spełniania warunków udziału, PZLA może odrzucić ofertę i dokonać wyboru kolejnej oferty.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Waga kryterium: 100%.
3. Przez cenę rozumie się sumę wynagrodzenie ryczałtowego brutto za pełnienie funkcji Kierownika ds. Promocji przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. W przypadku złożenia dwóch lub większej liczby ofert z taką samą najniższą ceną PZLA może wezwać wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

VI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Konkurs na pełnienie funkcji Kierownika ds. Promocji – Lekkoatletyczne Mistrzostwa Europy 2028 –
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”.

Oferty należy składać w siedzibie Polskiego Związku Lekkiej Atletyki:

Polski Związek Lekkiej Atletyki

ul. Barcicka 42

01-839 Warszawa

w terminie do dnia 30.09.2026 r. do godz. 10:00

Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby PZLA.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. OCENA OFERT

PZLA dokona:

1. Weryfikacji kompletności ofert.
2. Weryfikacji spełniania warunków udziału.
3. Oceny ofert według kryterium ceny.
4. Wyboru oferty najkorzystniejszej.

PZLA może zwracać się do wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

VIII. INFORMACJA O WYNIKU KONKURSU

Informacja o wyniku konkursu zostanie przekazana uczestnikom konkursu lub opublikowana przez PZLA w sposób przyjęty przez Zamawiającego.

IX. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

PZLA zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyn.

W szczególności konkurs może zostać unieważniony, jeżeli:

1. nie wpłynęła żadna oferta;
2. żadna z ofert nie będzie spełniała wymagań określonych w ogłoszeniu;
3. wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie konkursu nie będzie leżało w interesie PZLA lub organizacji Lekkoatletycznych Mistrzostw Europy 2028;
4. nastąpi zmiana założeń organizacyjnych, prawnych lub finansowych projektu;
5. zawarcie umowy okaże się niemożliwe lub niecelowe.

Uczestnikom konkursu nie przysługują wobec PZLA jakiekolwiek roszczenia związane z unieważnieniem konkursu lub niewybraniem ich oferty.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. PZLA zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej ze złożonych ofert.
2. PZLA zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji dotyczących warunków współpracy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca. PZLA nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w konkursie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osobistego zaangażowania w realizację projektu przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wybór oferty nie powoduje automatycznie obowiązku zawarcia umowy. Warunkiem zawarcia umowy jest uzgodnienie jej ostatecznej treści przez strony.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kierownik ds. Promocji (Head of Promotion) Lekkoatletycznych Mistrzostw Europy 2028

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań Kierownika ds. Promocji (Head of Promotion) (dalej: „Kierownik ds. Promocji” lub „Head of Promotion”) w ramach organizacji European Athletics Championships 2028 - Mistrzostw Europy w Lekkiej Atletyce (zwanym dalej: „Wydarzeniem”), które odbędą się w dniach 3-8 czerwca 2028 r. na Stadionie Śląskim w Chorzowie (zwanym dalej: „Stadionem”).

Zamawiającym jest Polski Związek Lekkiej Atletyki (zwany dalej: „PZLA”), organizator Wydarzenia wspólnie z Województwem Śląskim, reprezentowanym przez Samorządową Wojewódzką Jednostkę Budżetową Stadion Śląski w Chorzowie (zwaną dalej: „SWJB Stadion Śląski”). PZLA i SWJB Stadion Śląski zwani są dalej łącznie „Organizatorami” lub „Organizatorami Wydarzenia”.

Wydarzenie jest organizowane na podstawie Umowy Organizatorskiej zawartej z European Athletics Association (dalej: „EA”) w dniu 24 kwietnia 2026 r. (zwanej dalej: „Umową Organizatorską”). Zadania określone w niniejszym OPZ są realizowane zgodnie z Umową Organizatorską oraz regulacjami, wytycznymi i poleceniami EA. Plany, materiały i umowy, które zgodnie z Umową Organizatorską wymagają zatwierdzenia przez EA, są przedkładane EA przez Organizatorów i wdrażane w wersji zatwierdzonej przez EA.

Zamówienie obejmuje okres od dnia 1 października 2026 r. do dnia zakończenia wszystkich zadań związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem, podsumowaniem i rozliczeniem Wydarzenia, nie później niż do dnia 31 lipca 2028 r.

II. Organizacja pracy i podległość

- Kierownik ds. Promocji świadczy usługi na rzecz PZLA i realizuje wyłącznie zadania związane z organizacją Wydarzenia. Nie wykonuje innych zadań na rzecz PZLA ani SWJB Stadion Śląski.
- Bezpośrednia podległość służbowa: Dyrektor Operacyjny LOC (LOC Operations Director) Komitetu Organizacyjnego Wydarzenia (LOC).
- Za realizację powierzonego obszaru Kierownik ds. Promocji odpowiada przed obydwojema Organizatorami Wydarzenia.
- Kierownik ds. Promocji współpracuje z kierownikami i koordynatorami pozostałych obszarów organizacyjnych Wydarzenia oraz z EA, w tym z osobami wyznaczonymi przez EA, których polecenia w zakresie ich kompetencji wykonuje.
- Zespół wspierający Kierownika ds. Promocji jest zatrudniany przez PZLA lub przez SWJB Stadion Śląski. Koszty personelu, wolontariuszy i świadczeń dla zespołu ponoszą Organizatorzy, a Kierownik ds. Promocji planuje zapotrzebowanie i nadzoruje jego wykorzystanie.
- Nazwy stanowisk wskazane w niniejszym OPZ są orientacyjne. Zamawiający może zmienić nazwę stanowiska lub wskazać inną osobę, z którą Kierownik ds. Promocji będzie współpracować.
- Zakres obowiązków rozwija się etapowo, wraz ze zbliżaniem się Wydarzenia i obejmuje swoim zakresem: okres przygotowań, kampania promocyjna, okres bezpośrednio poprzedzający Wydarzenie, czas Wydarzenia oraz okres podsumowania i rozliczenia.

III. Zakres zadań

1. Strategia i plan promocji

- 1) Opracowanie koncepcji promocyjnej Wydarzenia, obejmującej określenie głównych grup docelowych, kanałów promocji, kluczowych przekazów oraz sposobów dotarcia do odbiorców. Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostanie przedłożony do akceptacji Organizatorom.
- 2) Opracowanie i aktualizacja planu promocji Wydarzenia (Promotional Plan), z uwzględnieniem jego międzynarodowego charakteru, rangi mistrzostw Europy oraz wymagań Umowy Organizatorskiej, w tym wydzielonego budżetu na promocję sprzedaży biletów, przygotowanie go do przedłożenia EA oraz realizacja i nadzór nad planem zatwierdzonym przez EA.
- 3) Opracowanie harmonogramu działań promocyjnych, obejmującego okres przygotowań, kampanię promocyjną, działania bezpośrednio poprzedzające Wydarzenie, działania w czasie Wydarzenia oraz działania podsumowujące.
- 4) Współpraca z PZLA, SWJB Stadion Śląski, EA oraz pozostałymi podmiotami zaangażowanymi w organizację Wydarzenia w zakresie realizacji planu promocji.
- 5) Uwzględnianie w działaniach promocyjnych zobowiązań Wydarzenia w obszarze zrównoważonego rozwoju, zgodnie ze standardem EA.
- 6) Monitorowanie efektów prowadzonych działań promocyjnych oraz przygotowywanie rekomendacji dotyczących ich optymalizacji.

2. Kampania promocyjna i wsparcie sprzedaży biletów

- 1) Przygotowanie założeń oraz nadzór nad realizacją kampanii promocyjnej Wydarzenia, obejmującej w szczególności działania w kanałach digital, mediach tradycyjnych, outdoor, działania ambientowe oraz inne kanały adekwatne do przyjętego planu. Kampanie, materiały i wydatki są realizowane po zatwierdzeniu przez EA, a na żądanie EA kampania sprzedaży biletów jest realizowana przez agencję wskazaną przez EA.
- 2) Przygotowanie założeń i nadzór nad realizacją działań promocyjnych skierowanych do mieszkańców regionu, kibiców lekkiej atletyki, rodzin, młodzieży, szkół, klubów sportowych oraz pozostałych grup docelowych.
- 3) Współpraca z Kierownikiem ds. Biletów w zakresie kampanii wspierających sprzedaż biletów, w szczególności komunikacji oferty biletowej, terminów uruchamiania kolejnych etapów sprzedaży, promocji specjalnych, działań zwiększających frekwencję, wykorzystania budżetu na promocję sprzedaży biletów oraz spójności działań promocyjnych z procesem sprzedaży i dystrybucji biletów.

3. Materiały promocyjne i zapotrzebowanie

- 1) Współpraca przy przygotowaniu materiałów promocyjnych, w tym drukowanych, cyfrowych i outdoorowych, zgodnie z wytycznymi EA, harmonogramem publikacji EA oraz wymaganiami językowymi, oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia EA.
- 2) Zebranie i weryfikacja zapotrzebowania na materiały promocyjne, gadżety, materiały informacyjne oraz infrastrukturę niezbędną do realizacji działań promocyjnych.

4. Działania promocyjne na terenie obiektów

- 1) Współpraca z Kierownikiem ds. Biletów oraz osobami odpowiedzialnymi za obszary Venue i bezpieczeństwa w zakresie przygotowania stref aktywności dla kibiców oraz działań

promocyjnych realizowanych na terenie Stadionu, z uwzględnieniem zasad obowiązujących na obiektach Wydarzenia.

- 2) Współpraca z właściwymi kierownikami i koordynatorami w zakresie programu i promocji strefy kibica przy Stadionie oraz innych aktywności towarzyszących Wydarzeniu.
- 3) Współpraca z osobami odpowiedzialnymi za obszar technologii w zakresie narzędzi wspierających działania promocyjne Wydarzenia.

5. Zamówienia i wykonawcy

- 1) Przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia dla usług promocyjnych oraz produkcji materiałów promocyjnych.
- 2) Szacowanie wartości zamówień w koordynowanym obszarze oraz udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań zakupowych prowadzonych przez PZLA, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz regulacjami wewnętrznymi PZLA.
- 3) Udział, na wniosek SWJB Stadion Śląski, w postępowaniach prowadzonych przez ten podmiot w obszarze promocji, na zasadach i w oparciu o dokumenty wewnętrzne wskazane przez SWJB Stadion Śląski.
- 4) Czynności przygotowawcze, w szczególności analiza rynku i szacowanie wartości zamówienia, prowadzone są w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- 5) Koordynacja i nadzór nad wykonawcami zewnętrznymi realizującymi usługi promocyjne, w tym udział w odbiorach prac.

6. Zespół, dokumentacja, raportowanie i rozliczenie

- 1) Udział w rekrutacji zespołu zatrudnianego przez PZLA lub przez SWJB Stadion Śląski, przeszkolenie oraz nadzór nad zespołem osób i wolontariuszy wspierających realizację działań promocyjnych podczas Wydarzenia.
- 2) Udział w wizytacjach, spotkaniach roboczych, odprawach i wideokonferencjach związanych z przygotowaniem i realizacją działań promocyjnych, w tym w spotkaniach z EA, oraz bieżące reagowanie na sytuacje wymagające zmian lub korekt w realizowanych działaniach.
- 3) Prowadzenie bieżącej dokumentacji koordynowanego obszaru oraz przygotowywanie raportów okresowych z realizacji planu promocji Wydarzenia.
- 4) Przygotowanie rozliczenia kampanii i działań promocyjnych realizowanych w koordynowanym obszarze.
- 5) Przygotowanie wkładu do raportu końcowego dla EA (Post Event Report) w zakresie koordynowanego obszaru, w języku angielskim i w formie wskazanej przez EA, wraz z rekomendacjami dla przyszłych organizatorów, oraz udział w końcowym spotkaniu podsumowującym z EA.

IV. Warunki realizacji zamówienia

- Dyspozycyjność w okresie obowiązywania umowy, w okresie Wydarzenia, wydarzeń testowych oraz kluczowych etapów kampanii promocyjnej, w tym w dni wolne od pracy.
- Udział w spotkaniach i wizytacjach w Chorzowie, w siedzibie PZLA oraz w innych lokalizacjach związanych z organizacją Wydarzenia, a także w spotkaniach koordynacyjnych z EA.

- Biegła znajomość języka polskiego i angielskiego w mowie i piśmie. Plany, raporty i inne dokumenty przekazywane EA są przygotowywane w języku angielskim.
- Realizacja zadań zgodnie z Umową Organizatorską, regulacjami i wytycznymi EA oraz wewnętrznymi regulacjami obu Organizatorów.
- Zakupy w koordynowanym obszarze są przygotowywane z poszanowaniem wyłączności partnerów EA w zastrzeżonych kategoriach produktów i usług oraz wymogów Umowy Organizatorskiej dotyczących akceptacji wykonawców przez EA.
- Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z zasadami ustalonymi przez Organizatorów i Umową Organizatorską, w tym z uwzględnieniem przekazywania danych EA na podstawie zgód zatwierdzonych przez EA.
- Zachowanie poufności informacji dotyczących Wydarzenia, w szczególności warunków Umowy Organizatorskiej oraz umów sponsorskich, medialnych i zakupowych.
- W ramach realizacji zadań objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia Kierownik ds. Promocji zobowiązany jest również do realizacji innych zadań związanych z należyłą realizacją działań promocyjnych wydarzenia, w tym do wykonywania poleceń wydawanych przez Organizatorów oraz Dyrektora Operacyjnego.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

Osoba do kontaktu:

.....

Oferta cenowa

W odpowiedzi na ogłoszony przez Polski Związek Lekkiej Atletyki konkurs na pełnienie funkcji Kierownika ds. Promocji Lekkoatletycznych Mistrzostw Europy 2028 składam ofertę realizacji przedmiotu zamówienia za miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe:

I. w okresie od dnia 1 października 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena brutto: zł

II. w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena brutto: zł

III. w okresie od dnia 1 stycznia 2028 r. do 31 lipca 2028 r.

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena brutto: zł

tj. łącznie (cena I x 3 + cena II x 12 + cena III x 7):

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena brutto: zł

w całym okresie obowiązywania umowy

Oświadczam, że:

1. zapoznałem(-am) się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptuję jego warunki;
2. spełniam warunki udziału określone w konkursie;
3. informacje zawarte w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym;
4. pozostaję związany(-a) ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.....
miejscowość i data

.....
podpis wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy